



RezeptionistIn (m/w/d)

Teilzeit

Die Aufgaben

- ▶ Einchecken, Registrieren und Kassieren der Gäste
- ▶ Concierge Tätigkeiten
- ▶ Auffüllen des Kühlschrankes, Einschalten der Sauna
- ▶ Nachbereiten des Seminarraumes
- ▶ Schreiben von Speisekarten und anderen Dokumenten
- ▶ Beantworten von Mails und Anrufen
- ▶ Urlaubsvertretung

Das Profil

- ▶ Sauberkeit, Freundlichkeit und ein gepflegtes Auftreten
- ▶ Spaß am Beruf und eigenständiges Arbeiten
- ▶ gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- ▶ Drittsprache von Vorteil

Das Angebot

- ▶ leistungsorientierte Bezahlung über Kollektivvertrag
- ▶ ein familiäres Umfeld
- ▶ kostenlose Verpflegung
- ▶ Benützung des Fitnessraumes
- ▶ 3-4 Abende pro Woche Dienst (ca. 16:00 - 21:00)
- ▶ Vormittage nach Absprache
- ▶ freies Wochenende
- ▶ tolle Gäste aus aller Welt

Wir freuen uns, dich bei uns begrüßen zu dürfen.
Familie Weiß und das Weiß Team